

## ANALYSE DES BESOINS

**Date de réception de la demande** : .... / .... / ..... ☐ Rdv physique ☐ Rdv téléphonique ☐ Mail

Coordonnées du demandeur :

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Adresse : .....

Courriel : .....

Téléphone fixe : .... / .... / .... / .... / .....

Téléphone portable : .... / .... / .... / .... / .....

Origine du 1<sup>er</sup> contact : ☐ Site internet ☐ Réseaux sociaux, lequel ? ..... ☐ Flyer, où ? .....

☐ Contact direct (salon...), lequel ? ..... ☐ Autre, à préciser : .....

☐ Recommandation, par qui ? .....

**Recueil des besoins** est réalisé lors : ☐ d'un entretien téléphonique ☐ d'une rencontre physique

Date de l'analyse de besoin : ... / .... / ..... Par M/Mme .....

### **Questions : Objectifs de la formation :**

Quel est l'objectif principal de la formation envisagée ?

---

---

---

Quels résultats spécifiques souhaitez-vous atteindre à la fin de la formation ?

- 
- 
- 
- 

Y-a-t-il des connaissances ou des compétences particulières que les participants doivent maîtriser après la formation ?

- 
- 
- 
- 

Y-a-t-il des compétences nouvelles ou émergentes qu'il est nécessaire d'acquérir pour répondre aux besoins de la structure ?

- 
- 

Le projet de formation s'inscrit-il dans un contexte particulier (évolution de l'activité, mise en place de nouvelles normes, ... ? Si oui, lequel ?

---

---

## ANALYSE DES BESOINS

### **Questions : Public cible :**

Quel est le profil des stagiaires de la formation (rôle, secteur d'activité, diplômes, expérience) ?

---

---

---

Quel est le nombre de personnes à former ? \_\_\_\_\_

Pouvez-vous les mobiliser toutes en même temps ? \_\_\_\_\_

Y a-t-il une problématique de santé des participants dont nous devons tenir compte / PSH qui nécessite des adaptations ?

---

---

Y-a-t-il des différences de niveau ou des profils hétérogènes parmi le groupe de participants ?

Si oui, à préciser :

---

---

---

---

Quelles sont les difficultés rencontrées dans les compétences/connaissances actuelles des participants ?

- 
- 

(Si les informations recueillies ne sont pas suffisamment précises), est-il possible de questionner les participants sur leurs attentes et leurs compétences/connaissances actuelles ? ☐ Oui ☐ Non

Coordonnées des participants :

---

---

---

---

### **Questions : Organisation de la formation :**

Quel est le délai/période souhaité(e) pour la mise en place de la formation ?

---

---

Si la formation se déroule sur plusieurs jours, peuvent-ils être des jours consécutifs ? ☐ Oui ☐ Non

La formation doit se dérouler (modalité) :

- A distance ☐

Dans ce cas, quels sont les outils dont vous avez l'habitude ? (ou utilisez-vous déjà l'outil ZOOM ou TEAMS?)

.....

## ANALYSE DES BESOINS

- Sur le site du demandeur ☐  
Dans ce cas, la salle de formation est équipée :
  - D'un vidéoprojecteur ☐
  - De paper board ou tableau blanc ☐
  - D'une connexion Internet ☐
  
- Dans les locaux du Centre de formation à POITIERS (86000) ☐

Avez-vous des spécificités ou contraintes dont le centre de formation doit tenir compte ? Si oui, lesquelles ?

---

---