



Association pour la Promotion des Personnes Sourdes, Aveugles, et Sourdaveugles

## OFFRE D'EMPLOI

L'APSA est l'Association pour la Promotion des personnes Sourdes, Aveugles et Sourdaveugles. Elle accueille, éduque et accompagne les personnes atteintes de surdicécité, avec ou sans handicaps associés. Employant environ 400 salariés, elle gère treize établissements dédiés à la prise en charge des troubles sensoriels et des handicaps rares, et adaptés à tous les âges de la vie dont le CRESAM. Adossée au Groupe mutualiste VYV, l'APSA est la première association française qui, depuis plus de 150 ans, accueille, éduque et accompagne notamment les personnes atteintes de surdicécité, avec ou sans handicaps associés.

En tant que Centre National de Ressources Handicaps Rares – Surdicécité, le CRESAM fait partie du Dispositif Intégré Handicaps Rares qui regroupe 4 Centres nationaux de Ressources, 13 Equipes Relais et 1 Equipe Nationale. L'activité des 10 salariés du Cresam vise à améliorer la vie des personnes en situation de surdicécité en déclinant des projets autour de 4 missions : l'accompagnement, la documentation, la formation et la recherche/innovation. [www.cresam.org](http://www.cresam.org)

**NOUS RECHERCHONS UN(E)**

**CHEF DE PROJETS – H/F**  
**en CDI**  
**à pourvoir dès que possible**

Convention Collective Nationale de Travail des Etablissements et Services pour Personnes Inadaptées  
et Handicapées du  
15 mars 1966 – Annexe 10

Merci d'adresser CV et lettre de motivation auprès de :

**M. Le Directeur du CRESAM**  
**APSA**  
**12 Rue du Pré Medard**  
**86280 SAINT BENOIT**  
**ou par mail [centre.res@cresam.org](mailto:centre.res@cresam.org)**

**Date limite de réception des candidatures : 30 novembre 2023**

### DESCRIPTION DE POSTE

Le(la) chef(fe) de projets facilite l'action du Directeur du CRESAM et des Conseillers référents en conduisant des projets ponctuels ou récurrents retenus par le Centre en mettant en œuvre les méthodes et les outils de gestion de projets.

Il(elle) assume la responsabilité des différentes phases des projets, depuis la traduction des besoins utilisateurs en spécifications fonctionnelles et techniques, jusqu'au déploiement au sein de l'équipe,

CS 30288 - 116 Avenue de la Libération – 86007 POITIERS CEDEX / Téléphone : 05.49.62.67.89 / Télécopie :  
05.49.62.67.90

e-mail [apsa@a-p-s-a.org](mailto:apsa@a-p-s-a.org) – site internet : [www.apsa-poitiers.fr](http://www.apsa-poitiers.fr)  
Association reconnue d'utilité publique



**Association pour la Promotion des Personnes Sourdes, Aveugles, et Sourdaveugles**  
voire la mise en œuvre concrète. Il(elle) en assume le management, en fédérant les acteurs concernés autour des projets déployés.

Vos activités principales consisteront à :

- Prendre en charge le projet du cahier des charges depuis la recette utilisateur(s) jusqu'à son déploiement ;
- Suivre la conception du projet (besoins des parties prenantes, spécification fonctionnelle, organisation de l'équipe « projet », livrables, évaluation des ressources/moyens, critères de réception, calendrier, ...)
- Piloter le projet en constituant, organisant, coordonnant et animant l'équipe « projet » selon le cahier des charges établi (demande de la direction, budget, délais, ...)
- Livrer le projet au niveau de qualité attendu par la direction et par les partenaires internes/externes ;
- Assurer la rentabilité du projet (s'assurer du financement, évaluer le temps équipe) ;
- Evaluer l'efficacité et la pertinence du projet ;
- Assurer le suivi auprès de la direction et de l'équipe ;
- Communiquer, rendre compte et valoriser les projets portés par le CRESAM ;
- Produire des écrits : documents de suivi, notes, rapports synthèses, éléments de langage, ... ;
- Participer à l'élaboration des réponses à des appels d'offres ;
- Participer à l'élaboration d'offres de prestations/formation à destination des clients/partenaires du CRESAM ;
- Assurer une veille sur les champs d'intervention du CRESAM ;
- Evaluer et faire progresser les professionnels travaillant sur leur projet ;
- Négocier des prestations avec des fournisseurs ;
- Développer un réseau de partenaires.

## ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Vous travaillerez en étroite collaboration avec le directeur du CRESAM, l'ensemble de l'équipe composée d'une dizaine de collaborateurs.

Vous serez amené(e) à construire et enrichir les relations avec les différents partenaires du CRESAM.

Vous travaillerez depuis les locaux du CRESAM et des déplacements réguliers en France, et ponctuels à l'étranger pourront être organisés.

Vous aurez libre autonomie dans l'organisation de votre journée de travail et pourrez télétravailler en accord avec le bon fonctionnement du CRESAM.



Association pour la Promotion des Personnes Sourdes, Aveugles, et Sourdaveugles

## PRE-REQUIS

Afin de pouvoir mener à bien vos missions vous :

- Maîtrisez les méthodologies de gestion de projets ;
- Maîtrisez les techniques d'animation d'équipe et de pilotage de projet ;
- Savez recueillir et analyser des données ;
- Avez de bonnes capacités relationnelles et rédactionnelles ;
- Etes à l'aise en anglais ;
- Possédez une connaissance du secteur médico-social.

## COMPETENCES

Par ailleurs, vous savez faire preuve :

- D'organisation,
- D'esprit d'équipe,
- De loyauté,
- D'autonomie
- De pédagogie

Et vous partagez les valeurs de notre association.

## REMUNERATION

Rémunération cadre suivant la grille de la convention collective : selon diplôme et expérience.

Autonomie dans l'organisation du travail.

Congés conventionnels en plus des congés payés.

Poste basé à Poitiers.

**Affichée le 03 Octobre 2023**